# Приложение 10

к методическим рекомендациям по осуществлению государственного надзора в области обеспечения пожарной безопасности

# ЖУРНАЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование органа ГПН)

учета материалов по результатам проверок субъектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  предписания на проведение проверки | Вид проверки  (1- выборочная; 2 – внеплановая) | Даты начала и окончания проверки | Итоговый документ проверки (акт или справка проверки) | № п.п.  акта (справки) проверки, предписания | Кому вручен (направлен) акт (справка) проверки (должность, фамилия  и инициалы) | Дата  вручения (направления) акта (справки) проверки | Кому вручено (направлено) предписание об устранении нарушений (должность, фамилия  и инициалы) | Дата вручения (направления) предписания об устранении нарушений, исх. № |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8\* | 9\* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество предложенных к исполнению мероприятий | Дата (даты) истечения срока(-ов) выполнения мероприятий предписания об устранении нарушений | Проведено мероприятие по контролю за устранением нарушений  (дата) | Нарушения устранены  (да/нет) | Примечание |
| 10 | 11 | 12 | 13\*\* | 14 |

Примечание:

\* – заполняются в случае вынесения предписания об устранении нарушений;

\*\* – при установлении двух и более сроков выполнения мероприятий предписания об устранении нарушений заполняется для каждого мероприятия по контролю за устранением нарушений.

Порядковые номера акта (справки) проверки и предписания об устранении нарушений должны соответствовать порядковому номеру предписания на проведение проверки.